

WEB エントリーの手引き

令和7年度入学者選抜の出願方法について

令和5年度入学者選抜より出願手続きが変更となり、WEB出願サイトにて行う「WEBエントリー」と、調査書や写真票等の必要書類を本校へ提出する「出願書類提出」をもって出願完了となります。

WEB エントリーの流れ¹

※WEB出願サイトの画面イメージが、今後変更される場合があります。

※WEB出願サイトの画面イメージは、PC画面でのイメージです。スマートフォンでの画面は一部見え方が異なります。

※「出願書類受付期間」を厳守ください。

1. 利用環境の準備

(準備物)

- ・インターネットに接続できる機器（パソコン、スマートフォン、タブレット端末など）
- ・インターネットに接続できる環境
- ・メールアドレス
- ・プリンター※（写真票・宛名票・受験票印刷用）

※ コンビニに設置されているマルチコピー機でも印刷可能



2. WEB エントリー・出願書類受付期間

	WEB エントリー期間	出願書類受付期間
推薦	令和6年12月2日 9:00～17日 16:00	令和6年12月10日 9:00～17日 16:00 (郵送の場合は簡易書留で12月17日 17:00 必着)
学力 帰国生徒	令和7年1月7日 9:00～28日 16:00	令和7年1月21日 9:00～28日 16:00 (郵送の場合は簡易書留で1月28日 17:00 必着)

3. 出願サイト操作時の注意点

- ① ブラウザ左上の戻る（←ボタン）を押すと、不正操作になり、強制的にログアウトになります。
ページを戻す必要がある場合は、ページ下部の『戻る』ボタンを押してください。

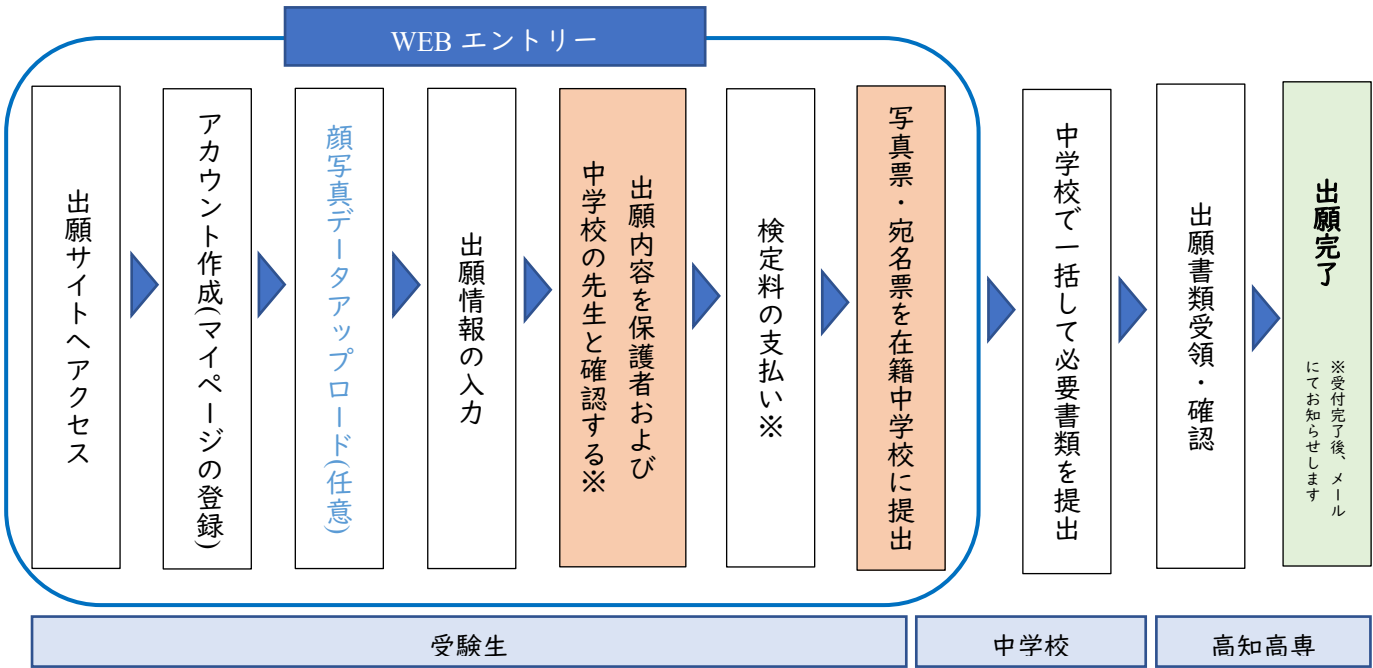
¹（参照元：<https://www.mirai-compass.jp.net/nygk/>）

② 20 分操作しないと、強制的にログアウトになります。必要なものを準備してから登録を始めてください。



4. 出願手続きの流れ

- ・ 出願サイト上での WEB エントリーから出願完了までの主な流れは、以下のとおりです。
- ・ どの選抜に出願するか、事前に中学校の先生と相談のうえ、WEB エントリーを行ってください。



【注意事項】

- ※試験選択後、一度「申込内容確認書」を印刷し、内容等に誤りがないか保護者および中学校の先生に確認を受けてください。
- ※検定料支払後は、出願情報を修正することができなくなりますので、ご注意ください。
- ※中学校からの出願書類の提出が完了し、本校での確認が終了すると、「出願書類受領完了メール」を送付します。メール到着後、マイページより「受験票」の出力が可能となりますので、受験生各自で印刷し、試験当日に持参してください。

WEB エントリーの手順（出願手続き完了まで）

1. 出願サイトへアクセス

- ・WEB エントリー期間が近づきましたら、本校 HP(<https://www.kochi-ct.ac.jp/>)に、出願サイトへのリンクを表示します。
- ・パソコン・スマートフォン・タブレット端末のいずれかをご利用ください。
- ・WEB エントリーを行う環境がない場合は、在籍学校又は本校へご相談ください。

2. アカウント作成／マイページの登録

① ID（メールアドレス）を登録する

このシステムでは、メールアドレスを ID として使用します。お持ちでない場合、まずはメールアドレスを取得してください。

・出願サイトトップ画面にある『はじめの方はこちら』を押し、マイページを作成してください。

・迷惑メール対策を設定されている方は、以下の動作が可能か確認してください。

※「@e-shiharai.net」からのメール受信

※ URL 付きメールの受信許可

・注意事項を読み、ユーザーID としてご利用ご自身の有効なメールアドレスを入力し、『送信』ボタンを押してください。

・登録したメールアドレスに「確認コード」を記したメールが送られますので、確認してください。

② 志願者氏名（カナ）とパスワードを登録する

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛に確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。
（確認コードの有効期限は20分です）

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

パスワード入力

志願者氏名（カナ） セイ: メイ: (全角カナ)

生年月日 年 月 日

☐ パスワードの数字記憶

パスワード ※下記、パスワード条件を参照

パスワード（確認）

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。

- ・文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。
- ・使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」】です。
- ・【「半角英字」と「半角数字」の組合せ】で設定してください。
- ・アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記ようになりますので、ご注意ください。

- ・最終ログイン先が [出願サイト](#) の場合 : 当年年度まで (2023/3/31)
- ・最終ログイン先が [出願サイト以外](#) の場合 : 当年年度末 + 1年 まで (2024/3/31)

mcID（共通ID）登録

mcID（共通ID）として登録する ☒ はい ☐ いいえ

[mcID（共通ID）とは](#) 下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID（共通ID）にした場合、miraicompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。
IDと照合に照写真についても、mcID（共通ID）に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID（共通ID）を「いいえ」として登録してください。
mcID（共通ID）へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。

※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。

※登録したID以外のご登録の内容（個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など）は他の学校に開示されることはありません。



miraicompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして多くの学校でご利用いただいているサービスです。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

☐ 同意する

・「確認コード」が記載されたメールを受信したら、パスワード登録画面から確認コード、氏名（カナ）、パスワードを入力して下さい。

・登録するIDを共通ID※として登録するかを選択してください（任意選択）。

・登録後、『パスワード登録完了』画面が表示され、『本登録完了』のメールが届いたら、ID登録は終了です。

ログイン画面へ戻しましょう。

※共通IDとは

- メールアドレスの送信から、志願者氏名（カナ）・パスワードの登録までを一度手続すれば、他のmiraicompassサイト（イベント予約・資料請求・インターネット出願）にログインする際に、ID登録手続きをせずにログインできるようになるIDのことです。
- 受験生の氏名や出身校などの個人情報は、各学校に申し込む度に入力する必要があります。

3. 出願情報の入力

① マイページにログインする

- 出願サイトトップページに戻り、登録した“メールアドレス”と“パスワード”を入力して『ログイン』ボタンを押します。
- 志願者選択画面が表示されるので、志願者を選択します。

高知工業高等専門学校（テスト）のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス
[email]
パスワード ☐ パスワードの伏字隠蔽
Password
ログイン
パスワードをお忘れの方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

【令和5年度入学希望者のWEBエントリー期間】

推薦選抜 令和4年12月1日（木）9時～令和4年12月20日（火）16時
学力選抜 令和5年1月10日（火）9時～令和5年1月31日（火）16時
博望生徒特別選抜 令和5年1月10日（火）9時～令和5年1月31日（火）16時

【令和5年度入学希望者の出願書受付期間】

推薦選抜 令和4年12月13日（火）～令和4年12月20日（火）
学力選抜 令和5年1月24日（火）～令和5年1月31日（火）
博望生徒特別選抜 令和5年1月24日（火）～令和5年1月31日（火）

※このインターネット出願サイトだけでは出願手続は完了しません。
令和5年度入学希望者から、出願手続については、このインターネット出願サイトにて行う「WEBエントリー」と学校から出願書等の必要書類を本校へ提出する「出願書類提出」で、出願が完了となります。

【ユーザIDについて】
同じユーザIDで2名以上（兄弟）ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません。

志願者選択

志願者を選択してください

ログイン
2023/10/13まで有効

※ ユーザIDの登録は、必ずしも必要ではありません。ただし、このシステムを利用する場合は、必ずユーザIDとパスワードを登録する必要があります。また、パスワードは、必ず8文字以上、英数字と記号を組み合わせたものを使用してください。パスワードは、必ず8文字以上、英数字と記号を組み合わせたものを使用してください。パスワードは、必ず8文字以上、英数字と記号を組み合わせたものを使用してください。

- 志願者を選択しログインすると、『マイページ』が表示されます。
出願後の申し込み確認や、写真票・受験票の取得は、マイページから行います。
以降の操作については、
A. 顔写真データを登録する場合 → ② 顔写真データを登録する（任意）
B. 顔写真データを登録しない場合 → ③出願を開始する（出願情報の入力）
へお進みください。

出願用顔写真を登録する方はこちら A

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票等
------	------	-----	------	------	------

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、
画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ B

② 顔写真データを登録する（任意）

- 顔写真データを登録することで、「写真票」に顔写真が自動で印刷されます。
登録は任意です。出願情報入力後に登録することも可能です。登録方法は、以下を参考にしてください。
- 登録しない場合は、別途指定様式の顔写真を準備いただき、「写真票」に貼りつけて提出してください。

(1) 顔写真データの準備

- 以下の注意事項を確認し、写真館などで撮影したデータや、中学校で撮影したデータの準備をお願いします。

【登録できる顔写真データについて】

- 正面、脱帽、上半身で、受験日の3か月以内に撮影されたもの
- 本人のみが写っており、顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）
- JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- 推奨画像サイズ：縦幅 600 ピクセル、横幅 450 ピクセル（縦横比 4:3）
 - ※ 縦横とも最低 250 ピクセル以上必要
 - ※ 後で編集できるため、アップロード時に 4:3 になっていなくても大丈夫です。
- アップロード可能データサイズ：3 MB

(2) 顔写真データの取り込み・選択

- I. 『出願用顔写真を登録する方はこちら』ボタンを押してください。

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票等
------	------	-----	------	------	------

- II. 『顔写真アップロード』ボタンを押してください。

出願用顔写真エリアを開じる

出願用顔写真（任意）

出願用顔写真を任意で登録できます。
出願用顔写真を登録すると、受験票等に写真欄がある場合、写真付受験票等が利用いただけます。

ログインしているメールアドレスはmcID（共通ID）として登録されています。
出願用顔写真を登録すると、他のmiraicompassサイトで出願する際も同じ顔写真が利用できます。
（再度、写真登録していただく必要がなくなります）

顔写真アップロード

- III. 『写真の登録手続きへ進む』ボタンを押し、[Step1 写真を選ぶ]に進んでください。

顔写真アップロード

アップロードする顔写真ファイルについて

写真の指定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

コウチ ハナコ さんの顔写真

登録されていません。

写真の登録手続きへ進む

IV. アップロードする顔写真ファイルの規定（サイズ、ファイル形式等）を確認してください。

問題がなければ、『ファイルを選択』ボタンを押し、写真ファイルを選択し、『開く』ボタンを押してください。

選択した写真ファイルが表示されているのを確認し、『次へ』ボタンを押してください。



V. 顔写真データの編集

[Step2 写真を編集]画面で、画面表示に従い写真を編集してください。

- 回転・拡大・縮小が可能です。
- 赤枠（縦横比 4:3）内に顔が入るように、写真を動かしてください。
- 『切り抜きイメージを表示』を押すと、編集後の写真が確認できます。

VI. 問題なければ、画面右下の「登録する写真をチェック」ボタンを押し、登録確認画面に進んでください。

- このボタンを押すと、システムが顔写真の規定を満たしているかを検査します。**規定を満たしていない場合、注意メッセージが表示されます。**メッセージに従い再度写真の取り込み・編集を行う場合は『戻る』ボタンを押して任意の段階まで戻り、やり直してください。



VII. 顔写真データの登録

[Step3 登録確認]画面では、編集後の顔写真データが大きく表示されます。

問題なければ、『顔写真を登録する』ボタンを押してください。

- ◆ これで顔写真データのアップロードは終了です。
- ◆ 顔写真データの登録・変更は、写真票を印刷する前なら任意のタイミングで行うことができます。
- ◆

③ 出願を開始する（出願情報の入力）

(1) マイページの『新規申込手続きへ』ボタンを押して、手続きを開始します。

出願したい入試区分をプルダウンリストから選択してください。

(2) 入試区分選択後、『次へ』ボタンを押してください。

「利用規約および個人情報の取り扱い」が表示されるので、スクロールして最後まで読み、『同意して次へ』ボタンを押してください。

(3) 画面に従い、志願者情報を登録してください。必須項目は必ず入力してください。

➤ 入試区分により、入力項目が異なります。表示される指示に従って入力してください。

入力が終わったら、画面下部にある『試験選択画面へ』を押して、次に進んでください。

➤ 必須項目は必ず入力してください

➤ 入試区分により一部内容が異なります。

(4) 次に、試験検索欄の「試験日」を選んでください（選抜方法ごとに日程は決まっています）。

➤ 学力選抜の場合、試験会場も選択してください。

『検索された試験』欄に希望の試験内容が記載されていることを確認し、『選択』ボタンを押してください。

『現在選択中の試験』欄に希望の試験内容が記載されていることを確認してください。

確認ができたなら、一度『保存して中断する』を押して、マイページへ戻ってください。

➤ 申込内容を中学校の先生、保護者の方と確認するまでは、検定料を支払わないでください。

➤ 検定料支払後は、出願内容の変更ができなくなります。

4. 出願内容を保護者および中学校の先生と確認する

① マイページの『申込履歴』より、『申込確認』ボタンを押してください。

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票等
231000005	推薦選抜	一時保存	-	-	-

申込確認 続きから キャンセル

② 「申込内容確認」画面が表示されます。

- 『お知らせ』をよく読み、『申込内容確認書』ボタンを押してください。『申込内容確認書』がPDFでダウンロードできます（ダウンロード方法はご使用のブラウザにより異なります）。
- ダウンロードした『申込内容確認書』を印刷し、保護者や在籍学校の先生に間違いがないか確認してもらってください（確認の方法は、中学校の先生とご相談ください）。

申込内容確認 (高知工業高等専門学校 (テスト))

試験名・お支払い方法の確認

試験名・試験日 推薦選抜 1月14日 08:40~

お支払い方法 -

志願者情報の確認

【提出書類について】
写真票、宛名票を切り取り、在籍中学校へ提出してください。
出願票について、在籍中学校より、下記の書類を一括して本校へ提出してもらってください。
□写真票 (宛名票を切り取ったもの)
□推薦書 (推薦による選抜用)
□学習成績一覧表
□志願理由書
□推薦書

【印刷について】
※郵送する場合は、宛先は手書きせず、宛名票 (受験票・写真票と一緒に印刷されます) を角2封筒に封入し、12月20日(火)17時必着で本校へ郵送願家でお送りください。
その他の詳細については、学生課営業課を確認してください。

申込内容確認

ダウンロードできないのはこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る ログアウト

申込内容確認書

高知工業高等専門学校 (テスト)

231000005

出願申込番号 231000005

入金状況 完了

試験日 試験名
1月14日(土) 推薦選抜

志願者氏名(漢字) 高知 太郎

志願者氏名(カナ) コウチ タロウ

外字(旧字)有無 なし

生年月日 2008年1月1日

郵便番号 7830093

都道府県 高知県

市区町村 南国市

5. 検定料の支払い

※ 保護者・中学校の先生に申込み内容を確認してもらった後、以下の操作を行ってください。

- ① マイページの『続きから』ボタンを押してください。
- ② [Step2 出願情報入力]画面から再開されますので、間違いがなければ画面一番下にある『試験選択画面へ』ボタンを押してください。もし修正がある場合は、適宜修正してください。
- ③ [Step3 試験選択]画面で、正しい試験が選択されていることを確認して下さい。
修正がなければ、『お支払い画面へ』を押して、検定料の支払い方法の選択に進んでください。
➤ 出願情報を修正した場合は、『保存して中断する』を押し、再度保護者・先生に申込内容を確認してもらってください。

The image shows two screenshots of the application system. The left screenshot is the 'マイページ' (My Page) with a table of applications. The right screenshot is the '試験選択画面' (Exam Selection Screen) with a table of exam selections. A green arrow points from the '続きから' button on the left to the '試験選択画面へ' button on the right.

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票等
230300004	学力選抜	一時保存	-	-	申込確認

入試区分	試験名	試験日	選択解除
学力選抜	学力選抜 高知工業高等専門学校	2月12日 08:50	選択解除

- ④ 試験名、試験日、検定料が表示されますので、確認してください。

※「推薦選抜」を受験した方が「学力選抜」を受験する場合、検定料はかかりません。

The image shows the 'お支払い方法の入力' (Payment Method Input) screen. A red box highlights the '確認' (Check) button and the '選択' (Select) button. A red arrow points from the '選択' button to the text '支払方法によって手数料が異なります。' (Fees vary by payment method.)

入試区分	試験名	試験日	検定料
学力選抜	学力選抜	2月12日 08:50	入学金検定料 ¥16,500

お支払い方法	手数料
クレジットカード	【事務手数料 ¥316】
コンビニエンスストア	
ペイジー・金融機関ATM（現金）	
ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）	
ペイジー（ネットバンキング）	

お支払方法は、以下からお選びいただけます（事務手数料は志願者の負担となります）。

- (1) クレジットカードによるオンライン決済
- (2) コンビニでのお支払い
- (3) ペイジー対応金融機 ATM 支払い（現金）
- (4) ペイジー対応金融機 ATM 支払い（キャッシュカード・通帳）
- (5) ペイジー（ネットバンキング）

お支払方法選択後、『確認画面へ』ボタンを押し、表示される方法に従って検定料をお支払いください。

【検定料支払い時の注意事項】

- ・ 受験料支払い後は、出願内容を変更することはできません。万が一間違えた場合は、早急に以下へご相談ください。
学生課総務・入試係 (088-864-5644、088-864-5621)
- ・ 各コンビニでの詳しいお支払方法を確認したい場合は、出願サイトの画面下部にある、『よくある質問』から、『支払方法について』をクリックしてください。
- ・ 出願登録後お支払い番号を確認し、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。
- ・ コンビニ及びペイジー（金融機関 ATM）にはお支払い期限がありますので、速やかにお支払いを済ませてください。

⑤ 出願情報を確認し申し込む

- ・ お支払情報の登録後、申込内容の最終確認をしてください。
- ・ 内容に間違いがなければ、『申込内容』、『志願者情報』にチェックを入れ、『上記内容で申し込む』を押してください。

志願者情報の確認 確認	
志願者氏名(漢字)	赤井 真
志願者氏名(カナ)	アカイ マコト
姓字(旧姓)姓	なし
生年月日	2008年05月01日
郵便番号	1234567
都道府県	高知県
市区町村	高知市
町名・番地	1-1-1
建物名・部屋番号	
電話番号	000-1111-2222
出身学校 (中等教育学校はその他を選択し入力) (学校管理番号)	9900392049
その他 (下欄に学校名を入力してください)	
その他	高知中学校
在籍中区分	令和5年3月卒業 (修了) 見込
在籍中区分でその欄選択の場合はこちらへ入力	
推薦入試で不台帳となった場合の学力入試の受験希望	希望する
	「希望する」を選択した方へ、出願期間になりましたら推薦入試の申し込みをお願いします。その場合入学検定料の納付が必要となります。
入試希望について	入試を希望する

保護者情報の確認 確認	
氏名(漢字)	赤井 真
氏名(カナ)	アカイ マコト
郵便番号	
都道府県	
市区町村	
町名・番地	
建物名・部屋番号	
緊急連絡先 (携帯電話など)	333-4444-5555
上記の緊急連絡先名 (例: 父の会社)	父の会社
志願者と保護者氏名の方との関係	父

登録画像確認	
	確認 ※アップロードした写真データが表示されます。

上記入力内容にお間違いはありませんか。『上記内容で申し込む』ボタンをクリック後、修正ができなくなります。クリックする前には以下の項目を確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容	
高知工業高等専門学校 (テスト)	
☒	お申し込みの試験は以下の内容で受験しはありますか 推薦選抜 1月14日 08:40
志願者情報 確認してチェックを入れる	
☒	志願者氏名(漢字) は志願者本人の氏名ですか 赤井 真
☒	生年月日 は志願者本人の生年月日ですか 2008年05月01日
☒	住所は全て入力されていますか(入力可能な文字数を超える場合を除く) 高知県 高知市 1-1-1
☒	その他申込内容に誤りはありませんか

戻る **上記内容で申し込む** 

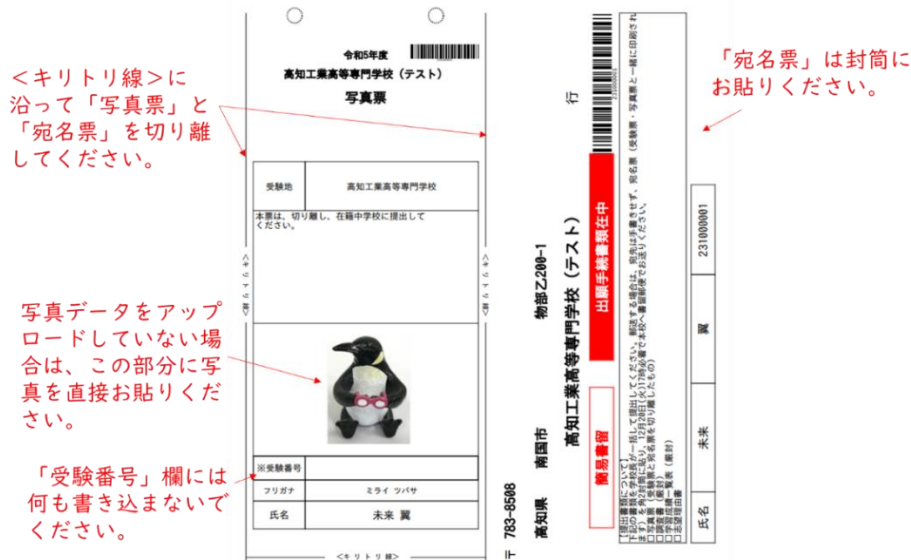
- ・ 『上記内容で申し込む』ボタンを押すと、[Step6 送信完了]画面が表示されます。
『学校からのお知らせ』をよく読んでください。なお、登録いただいたメールにも、同内容が送信されます。
※ コンビニ・ペイジー支払いの場合、検定料の支払い後、「支払い完了」メールが届きます。
- ・ 確認後、マイページへ戻り、写真票・宛名票を印刷します。

6. 写真票・宛名票を印刷する

- ① 検定料支払い後、マイページより『受験票等』ボタンを押してください。
 - 支払いが完了するまで、このボタンは表示されません。
 - 顔写真データを利用する場合、写真票を印刷する前にデータの登録を完了してください。
- ② 『「宛名票」表示』ボタンを押して写真票・宛名票をダウンロードしてください。
- ③ ダウンロードした写真票・宛名票を印刷してください。
- ④ 印刷した「写真票・宛名票」を中学校へ提出してください。
 - 顔写真データを登録しない場合は、別途規定の顔写真を準備いただき、「写真票」に張り付けて提出してください。
 - 推薦選抜用と学力選抜用では記載内容が一部異なります。



【写真票・宛名票の印刷イメージ（推薦選抜用）】



以上で「WEB エントリー」は終了です。

WEB エントリーのみでは、「出願」は完了していません。必ず、出願書類を出願書類受付期間中に本校へ提出してください。

7. 出願書類の提出

- ・ 在籍中学校は、出願書類一式を本校学生課総務・入試係に持参または郵送（簡易書留）で提出してください。

※ 出願書類の種類

- ・ 試験区分により出願書類が異なります。詳細は「令和7年度学生募集要項」をご確認ください。

【推薦による選抜の提出書類】

- ・ 写真票（推薦選抜用）
- ・ 調査書（推薦による選抜用、厳封）
- ・ 学習成績一覧表（厳封）
- ・ 志望理由書（志願者自筆）
- ・ 推薦書（厳封）

【学力検査による選抜の提出書類】

- ・ 写真票（学力検査による選抜用）
- ・ 調査書（学力検査による選抜用、厳封）
- ・ 学習成績一覧表（厳封）

【推薦による選抜を受けた方が、学力検査による選抜を受験する場合の提出書類】

- ・ 写真票（学力選抜用）

以上で、「出願手続き」は完了です。

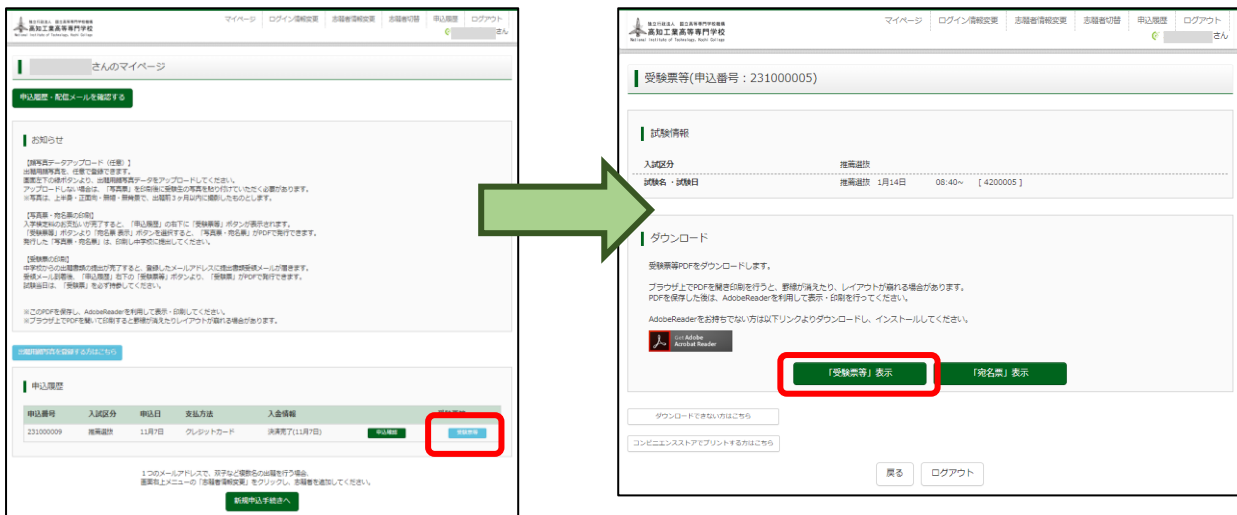
出願書類受理後の手続き

1. 提出書類受領メールを確認する

- 出願書類を本校で受理すると、登録したメールアドレスに『提出書類受領メール』が送られます。内容をよく確認してください。

2. 出願サイトのマイページより「受験票」を印刷する

- 「提出書類受領メール」到着後から、「受験票」がダウンロードできるようになります。
 - ① マイページの『申込履歴』の『受験票等』ボタンを押してください。
 - ② 『「受験票」の表示』ボタンを押してダウンロードし、印刷してください。
- 試験当日は、印刷した「受験票」を必ず持参してください。



システムの操作に困ったら

- WEB エントリーにあたり、システムの操作方法等で困ったことがあるときは、出願サイトの画面下部にある『よくある質問』を確認してください。
- それでも解決しない場合は、24 時間対応のコールセンターか、本校窓口学生課総務・入試係までお問い合わせください。

